

## メールアドレス初期化依頼書 兼 再発行依頼書

ご記入日 年 月 日

ご契約者情報 (必須)

※以下のお客様情報はサービス登録業務に使用します。

お客様コード			
ご契約者名	フリガナ		印
	部署名	担当者名	
ご連絡先			
ご住所	〒		

■以下の項目から該当するものを選択して、ご記入箇所を確認して下さい

- ・ご利用案内書は手元にあるが、変更したメールアドレス情報を忘れた ⇒①、②を記入 (添付資料④-A)
  - ・ご利用案内書は手元にないが、変更したメールアドレス情報は知っている ⇒③のみ記入 (添付資料④-B/C)
  - ・ご利用案内書が手元になく、メールアドレスを1度も変更していない ⇒③のみ記入 (添付資料④-B/C)
  - ・ご利用案内書が手元になく、変更したメールアドレス情報も忘れた ⇒①、③を記入 (添付資料④-B/C) ※注1
- 注1) メールアドレスを複数ご契約の場合は、ご利用案内書を再発行後にメールアドレスを確認して本届を再FAXしてください。

①ご希望の手続きをチェックしてください (複数回答可)

☐ メールアカウントの初期化

→変更したメールアカウントを初期値 (メールアドレス一覧記載内容) に戻し、初期化完了後にご希望のFAX番号宛にお知らせいたします。

☐ メールパスワードの初期化

→変更したメールパスワードを初期値 (メールアドレス一覧記載内容) に戻し、初期化完了後にご希望のFAX番号宛にお知らせいたします。

②初期化したいメールアドレスをご記入ください

@ i f - n . n e . j p

③ご利用案内書を再発行したい場合はチェックしてください

☐ ご利用案内書再発行

→ご利用開始時に送付いたしましたご利用案内書をFAXにてご希望のFAX番号宛に再発行いたします。(郵送いたしません)

④手続きに必要な添付書類

## A. ご利用案内書のコピー

## B. 契約法人の法人名と現住所が確認できる書類 (法人様用)

(発行後3ヶ月以内の公共料金領収書、請求書、登記簿謄 (抄) 本、印鑑証明書のコピーなど)

## C. ご契約の名義と現住所が確認できる書類 (個人様用)

(運転免許証、健康保険証、パスポート、発行後3ヶ月以内の公共料金領収書など)

## ■お願い

初期化完了の報告およびご利用案内書の再発行はFAXのみの対応となっております。また、必要事項のご記入、ご捺印、添付書類がない場合には処理ができないことがありますのでご注意ください。

下記の欄には送付希望先のFAX番号をご記入下さい。(記入必須)

 送付先FAX番号  
 (お客様FAX番号)

## アイエフネット FAQ

<http://faq.if-n.ne.jp/>

よくある問い合わせ &gt; ひかり速トク

